

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

VERİ SORUMLUSU

TURATEL MOBİL MEDYA İLETİŞİM VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ ELEKTRONİK
SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

TURATEL MOBİL MEDYA İLETİŞİM VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ ELEKTRONİK SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ("Şirket" veya "Turatel") olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. maddesi kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla; kişisel verilerinizin işlenme amaçları, hukuki sebepleri, toplanma yöntemleri, aktarılabileceği alıcı grupları ve KVKK kapsamındaki haklarınız hakkında sizleri bilgilendirmek amacıyla işbu Aydınlatma Metni'ni hazırladık.

Kişisel verileriniz; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlarla, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü biçimde ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacı için gerekli olan süre kadar muhafaza edilerek işlenmektedir.

1 İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Platform üyeliğiniz, iş başvurunuz ve Turatel ile kurduğunuz iletişimin niteliğine göre aşağıdaki kişisel veri kategorilerinden biri veya birkaçı işlenebilir:

VERİ KATEGORİSİ	İŞLENEBİLECEK VERİLER
Kimlik	Ad, soyad, T.C. kimlik numarası, doğum tarihi ve yeri, cinsiyet, medeni durum ve milliyet bilgileri
İletişim	E-posta adresi, adres, yaşanan il/ilçe, ev veya cep telefonu numarası
Eğitim	Öğrenim durumu, diploma ve sertifika bilgileri, uzmanlık, yabancı dil, eğitim, kurs, seminer ve bilgisayar bilgileri
Mesleki deneyim	Toplam tecrübe, çalışma durumu, unvan, işveren bilgileri, çalışma dönemleri, görev tanımları, yetkinlik ve beceriler
Görsel ve işitsel kayıtlar	Profil fotoğrafı, video özgeçmiş ve destek hattı görüşme kayıtları
Müşteri işlem	Profil ID, Login ID, üyelik, başvuru, eşleşme ve teklif bilgileri; maaş beklentisi, askerlik durumu ve sürücü belgesi bilgileri
Referans bilgileri	Referans gösterilen kişinin adı, soyadı, unvanı, işyeri, telefon numarası ve e-posta adresi
İşlem güvenliği	IP adresi, erişim ve sistem logları, oturum ve güvenlik kayıtları
Hukuki işlem	Yetkili makam yazışmaları, uyuşmazlık ve başvuru kayıtları

ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLER

Turatel; özgeçmişlerde siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, ırk, etnik köken, dernek/vakıf/sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti, biyometrik veya genetik veri paylaşılmasını talep etmez. Bu bilgilerin hizmetin sunulması için gerekli olmadığı sürece özgeçmişe eklenmemesi gerekir. Açık rıza veya KVKK'nın 6. maddesinde düzenlenen başka bir işleme şartı bulunmaksızın bu veriler işlenmez.

2 İŞLEME AMAÇLARI VE HUKUKİ SEBEPLER

Kişisel verileriniz, aşağıdaki amaçlar ve her bir faaliyet karşısında gösterilen hukuki sebepler kapsamında işlenmektedir:

VERİ KATEGORİSİ	İŞLEME AMACI	HUKUKİ SEBEP
Kimlik, iletişim ve müşteri işlem	Üyelik hesabının oluşturulması ve yönetilmesi; kimlik ve iletişim bilgilerinin doğrulanması; platform hizmetlerinin sunulması	KVKK m. 5/2-c: Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması
Eğitim, mesleki deneyim, müşteri işlem, görsel ve işitsel kayıtlar	Aday profilinin oluşturulması; iş başvurularının alınması; aday ile işveren müşterilerin eşleştirilmesi; işe alım süreçlerinin yürütülmesi	KVKK m. 5/2-c: Sözleşmenin kurulması veya ifası KVKK m. 5/2-f: Meşru menfaat için işlemin zorunlu olması
Eğitim, mesleki deneyim ve referans	Adayın beyan ettiği eğitim, deneyim ve yetkinliklerin doğrulanması; referans kontrolünün yürütülmesi	KVKK m. 5/2-f: İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla meşru menfaat
İletişim ve görsel-işitsel kayıtlar	Destek hizmetlerinin sunulması; talep ve şikâyetlerin yönetilmesi; hizmet kalitesinin izlenmesi	KVKK m. 5/2-c: Sözleşmenin ifası KVKK m. 5/2-f: Meşru menfaat
İşlem güvenliği	Bilgi güvenliğinin sağlanması; yetkisiz erişimlerin önlenmesi; işlem kayıtlarının ve sistem güvenliğinin takibi	KVKK m. 5/2-ç: Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi KVKK m. 5/2-f: Meşru menfaat
Kimlik, iletişim, müşteri işlem ve hukuki işlem	Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi; yetkili kurum taleplerinin cevaplanması; uyuşmazlıkların yürütülmesi	KVKK m. 5/2-a: Kanunlarda açıkça öngörülme KVKK m. 5/2-ç: Hukuki yükümlülük KVKK m. 5/2-e: Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması
İletişim	Ticari elektronik ileti gönderilmesi ve pazarlama faaliyetlerinin yürütülmesi	Ayrı olarak alınan açık rıza ve 6563 sayılı Kanun kapsamındaki ileti onayı
Kimlik, iletişim, eğitim, mesleki deneyim ve müşteri işlem	Başvurunun olumsuz sonuçlanması sonrasında adayın ileride uygun pozisyonlar için değerlendirilmek üzere aday havuzunda tutulması	Ayrı olarak alınan açık rıza

3 KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ

ORTAM	KAYNAK	YÖNTEM
Elektronik ortam	İnternet sitesi ve platform formları, kullanıcı hesabı, mobil uygulama, e-posta, destek hattı, video özgeçmiş, çerezler ve sistem logları	Tamamen veya kısmen otomatik yöntemler
Fiziksel ortam	Yazılı başvuru, sözleşme, form ve diğer fiziki belgeler	Bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemler
Üçüncü kişiler	Adayın gösterdiği referans kişiler ile hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşları	Elektronik, sözlü veya yazılı yöntemler

Zorunlu olmayan çerezler yalnızca çerez yönetim paneli üzerinden vereceğiniz tercihe göre çalıştırılır. Çerezler hakkında ayrıntılı bilgiye Çerez Politikası'ndan ulaşabilirsiniz.

4 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişisel verileriniz, KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde öngörülen şartlara uygun olarak, yalnızca aktarım amacıyla sınırlı olmak üzere aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilir:

ALICI GRUBU	AKTARIM AMACI	HUKUKİ SEBEP
İşveren müşteriler	Adayın başvurduğu veya değerlendirilmesini talep ettiği pozisyonlar bakımından aday profilinin ve özgeçmiş bilgilerinin işverenle paylaşılması	Sözleşmenin kurulması veya ifası; meşru menfaat
Hizmet sağlayıcılar	Barındırma, yazılım, bilgi teknolojileri, veri güvenliği, e-posta, çağrı merkezi ve destek hizmetlerinin yürütülmesi	Sözleşmenin ifası; hukuki yükümlülük; meşru menfaat
Avukatlar ve danışmanlar	Hukuki danışmanlık alınması, hakların tesisi, kullanılması ve korunması ile uyuşmazlıkların yürütülmesi	Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması
Yetkili kamu kurum ve kuruluşları	Kanuni bildirimlerin yapılması ve usulüne uygun bilgi veya belge taleplerinin karşılanması	Kanunlarda açıkça öngörülme; hukuki yükümlülük

5 YURT DIŞINA AKTARIM

Kişisel verileriniz, Turatel'in yurt dışında yerleşik altyapı, bulut bilişim, e-posta veya yazılım hizmet sağlayıcılarından yararlanması hâlinde yurt dışına aktarılabilir. Bu aktarımlar, KVKK'nın 9. maddesinde düzenlenen aktarım şartlarından birinin bulunması ve gerekli hâllerde uygun güvencelerin sağlanması suretiyle gerçekleştirilir. Uygun güvence yöntemi olarak standart sözleşme kullanılması hâlinde, sözleşme yasal süresi içinde Kişisel Verileri Koruma Kurumuna bildirilir.

6 SAKLAMA SÜRESİ VE İMHA

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta öngörülen süreler ile işleme amacının gerektirdiği süre boyunca muhafaza edilir. İşleme amaçlarının ortadan kalkması ve verilerin saklanması gerektiren başka bir hukuki sebep bulunmaması hâlinde kişisel verileriniz, Turatel'in saklama ve imha süreçlerine uygun olarak silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

7 KVKK KAPSAMINDAKİ HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca Turatel'e başvurarak kişisel verileriniz hakkında:

- işlenip işlenmediğini öğrenme ve işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme;
- işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme;
- yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme;
- eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde düzeltilmesini isteme;
- KVKK'nın 7. maddesindeki şartlar kapsamında silinmesini veya yok edilmesini isteme;
- düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme;
- münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi sonucunda aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme;
- kanuna aykırı işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

8 BAŞVURU YÖNTEMİ VE İLETİŞİM

KVKK kapsamındaki taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun biçimde aşağıdaki kanallardan Turatel'e iletebilirsiniz:

BAŞVURU KANALI	İLETİŞİM BİLGİSİ
Posta / şahsen başvuru	Altunizade Mah. Kısıklı Cad. Sarkuysan-Ak İş Merkezi No: 4/1/4 Üsküdar / İstanbul
E-posta	info@turatele.com

Başvurunuzda ad, soyad, imza (yazılı başvurularda), T.C. kimlik numarası; yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası; tebligata esas yerleşim yeri veya işyeri adresi; varsa bildirim esas e-posta adresi, telefon ve faks numarası ile talep konusunun bulunması gerekir. Başvurular, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. İşlemin ayrıca maliyet gerektirmesi hâlinde Kurul tarafından belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir.

9. AYDINLATMA METNİNDE YAPILACAK GÜNCELLEMELER

Turatele, kişisel veri işleme faaliyetlerinde veya ilgili mevzuatta meydana gelebilecek değişiklikler doğrultusunda işbu Aydınlatma Metni'ni güncelleyebilir. Güncel metin, ilgili kişilerin erişimine sunulur.

Kişisel verilerin işleme amacının, hukuki sebebinin, toplama yönteminin veya aktarım sürecinin değişmesi hâlinde, ilgili kişiler yeni veri işleme faaliyeti başlamadan önce ayrıca bilgilendirilir. Açık rıza gerektiren yeni bir veri işleme faaliyeti söz konusu olduğunda, aydınlatma yükümlülüğü yerine getirildikten sonra ilgili kişinin açık rızası ayrıca alınır.